

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINNELLA Luca
Indirizzo	PIAZZA CITTÀ DI LOMBARDIA, 1- 20124 MILANO
Telefono ufficio	02.6765.5337
Fax	
E-mail	luca_minnella@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Febbraio 2003
Regione Lombardia
Pubblica amministrazione
Contatto a tempo indeterminato.

Gen. 2019

Responsabile di posizione organizzativa "Coordinamento area patrimonio e sistemi informativi" presso la Presidenza – AFS Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo. Supporto allo sviluppo di progetti strategici e speciali dell'Area, con particolare riferimento ai temi connessi con il patrimonio regionale e i sistemi informativi e ICT (Accesso Servizio di gestione informatizzata del personale, Hard - soft facility sedi regionali, Sistema Informativo Patrimonio, Pagamenti elettronici, altro) e monitoraggio del loro andamento; Presidio delle attività connesse all'utilizzo e valorizzazione del patrimonio e demanio regionale, nonché delle azioni necessarie allo sviluppo del Sistema Informativo Regionale.

Apr. 2016 – Dic.2018

Responsabile Professionale di Posizione Organizzativa "Progetti strategici per la governance delle politiche abitative e per l'internazionalizzazione delle imprese" presso la Direzione Generale Casa, Housing sociale, Expo 2015 e Internazionalizzazione delle Imprese e la Direzione Generale Politiche sociali, Abitative e Disabilità.

Cura dei progetti strategici e speciali della Direzione generale; Supporto allo sviluppo delle attività per la promozione di politiche/progetti di internazionalizzazione e della macroregione italiana; assistenza tecnico-amministrativa al Direttore nelle tematiche di interesse della Direzione; Supporto nel coordinamento delle attività funzionali e dei processi organizzativi della Direzione

Lug. 2013 – Nov. 2013 e Feb. 2014 – mar.2016: Responsabile Professionale di Posizione Organizzativa "Assistente di Direzione" presso la Direzione Generale Casa, Housing sociale, Expo 2015 e Internazionalizzazione delle Imprese.

Concorso alla definizione delle strategie operative della Direzione Generale, ai diversi livelli programmatici, anche nelle relazioni con altre direzioni generali regionali e soggetti istituzionali; assistenza tecnico-amministrativa al Direttore nelle tematiche di interesse della Direzione; presidio degli aspetti funzionali e dei processi organizzativi della Direzione; conoscenze e competenze nell'ambito della programmazione regionale.

Nov. 2013 – Gen. 2014: Distacco presso Aler Milano con qualifica di "Assistente di Direzione". Attività di supporto al Direttore Generale dell'Aler Milano, per:

- la riformulazione della struttura organizzativa dell'Ente,
- la ridefinizione dei processi aziendali,
- la formulazione delle linee guida del piano industriale,
- la gestione rapporti con il Comune di Milano.

Apr. 2013 – Giu. 2013: Responsabile Professionale di Posizione Organizzativa "Progetti speciali per la pianificazione e la governance territoriale" presso la Direzione Generale Casa, Housing sociale e Pari opportunità in qualità di assistente di direzione. Conoscenze e competenze nell'ambito della programmazione regionale e processi organizzativi, supporto alla definizione delle strategie operative della Direzione Generale.

Ott. 2010 – apr. 2013: Responsabile Professionale di Posizione Organizzativa "Progetti speciali per la pianificazione e la governance territoriale" presso la Direzione Generale Territorio e Urbanistica. Conoscenze e competenze nell'ambito della programmazione e pianificazione territoriale; Sviluppo di proposte per la definizione di modelli e strumenti per il razionale uso del suolo, il recupero delle aree dismesse, la riqualificazione dei centri storici e il rinnovo del patrimonio edilizio, proposte e sviluppo di progetti connessi alla pianificazione territoriale e per l'attuazione e l'aggiornamento del Piano Territoriale Regionale (PTR);

Gen. 2008 – sett. 2010: Responsabile di Posizione Organizzativa "Organizzazione e Programmazione" presso la Direzione Generale Reti e Servizi di Pubblica utilità e sviluppo sostenibile (Direzione Generale Ambiente, Energia e Reti dal 29.04.2010).

Conoscenze e competenze nell'ambito della programmazione regionale e processi organizzativi; supporto per l'accelerazione del processo decisionale, anche mediante metodologie innovative (work-out), supporto e coordinamento alle attività delle strutture funzionali della Direzione

Feb. 2003 – Dic. 2007: Funzionario istruttore di Progetti oggetto di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA). Istruttorie di progetti sottoposti a V.I.A. e verifica, con particolare riferimento ai progetti di trasformazione territoriale (centri Commerciali, Programmi Integrati di Intervento, ect.), derivazioni idriche e opere di riassetto idrogeologico

• Principali mansioni e responsabilità

Conoscenze e competenze nell'ambito della programmazione regionale e dei processi organizzativi, nella definizione dei sistemi di gestione, controllo e monitoraggio dei processi. Conoscenze, competenze ed esperienza in campo scientifico-tecnico nelle materie inerenti l'edilizia residenziale pubblica e il welfare abitativo, la pianificazione e programmazione territoriale, l'ambiente (Valutazione d'Impatto ambientale, rifiuti, 'energia e acque).

Attitudine al lavoro intersettoriale, capacità di coordinamento lavoro di gruppo, capacità di relazione con gli Enti istituzionali e gli operatori privati; disponibilità al dialogo e al lavoro in team, capacità di mediazione; iniziativa e autonomia decisionale; analisi critica, sintesi e problem solving.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001-2005

Politecnico di Milano

Elementi localizzativi ambientali nello sviluppo del sistema produttivo locale

Dottore di Ricerca (PhD) in Pianificazione Urbana, Territoriale e Ambientale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993-2000

Politecnico di Milano

Materie classiche degli studi ingegneristici; nozioni di geologia, idrologia, idraulica, ing. sanitaria, ecologia, geotecnica, normativa ambientale/competenza in pianificazione territoriale ed ambientale..

Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, indirizzo Pianificazione e gestione del territorio.

Conseguito esame di Stato ed iscritto regolarmente all'Ordine degli ingegneri di Milano.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2003-oggi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Lombardia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corsi/seminari/workshop di formazione (disponibile elenco) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestati. |
-
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Ottobre 2009 – Dicembre 2009, Corso per Energy Manager |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Afor – Milano |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Gestione e ottimizzazione dei costi e dei consumi legati alla spesa energetica e ambientale, razionalizzazione nell'uso dell'energia e risparmio energetico. Corso propedeutico alla mansione di Energy Manager e all'ideazione "verdi" conformi ai programmi della Comunità Europea. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
-
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Novembre 2002 – Maggio 2003, Tecniche di sistemi di gestione integrata qualità, ambiente e sicurezza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro Formazione Vigorelli – Provincia di Milano |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Normativa ambientale e di sicurezza sul lavoro finalizzata alla certificazioni ambientali e sicurezza sul lavoro. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
-
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Luglio 2001 – Maggio 2002 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Eco-utility company, con patrocinio di ARPA Lombardia, Provincia di Lodi, |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Normativa ambientale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
-
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Da febbraio 2000 – giugno 2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alla categoria Ateco n. 9 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corsi finalizzati allo svolgimento del ruolo di RSPP |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | RSPP cat. Ateco n. 9 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità acquisite nell'ambito delle esperienze professionali svolte: coordinamento di gruppi di lavoro; abitudine al lavoro in team, con tempistiche ridotte e pressioni politiche; capacità di confrontarsi e operare in squadra; disponibilità al dialogo e all'innovazione; capacità di relazione con gli enti istituzionali e gli operatori privati

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

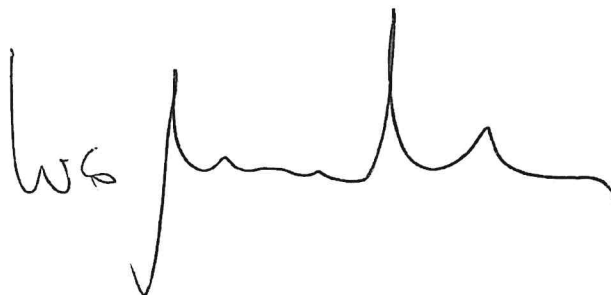
capacità acquisite nell'ambito delle esperienze professionali: coordinamento di gruppi di lavoro;
Abitudine al lavoro in team e sotto pressione; gestione di personale; autonomia

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi di office; buona conoscenza di arcview e ArcGis
(frequentati relativi corsi presso ESRI italia), photoshop e ulteriori applicativi grafici e per web

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Minnella', with a stylized, cursive script.